** **

**REPUBLIQUE DU NIGER**

**MINISTERE DE L’ELEVAGE**

**PROJET INTEGRE DE MODERNISATION DE L’ELEVAGE ET DE L’AGRICULTURE AU NIGER (PIMELAN)**



**CANEVAS TYPE DE DEMANDE DE FINANCEMENT DE SOUS PROJETS**

**Fiche d’information préliminaire pour financement Guichet 2**

Région de :…………………………………………………………………

Département de :…………………………………………………………..

Commune de :……………………………………………………………..

Village/Campement de :…………………………………………………..

Coordonnées géographiques du site ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du promoteur : Promoteurs structurés en associations ou coopératives, GIE, MPME, société/entreprise unipersonnelle.** | |
| **Nom et raison sociale / statut** |  |
| **Nom et prénom du responsable**  **Date et lieu de naissance**  **Fournir la liste des membres ou des associés en précisant le sexe et l’âge** |  |
| **Type/Statut de promoteurs[[1]](#footnote-1)** | * GIE : □ * OP/Coopérative : □ * Association: □ * MPME : □ |
| Référence de l’Acte de reconnaissance officielle du statut juridique du promoteur |  |
| Adresse complète de la structure et du responsable (lieu, téléphone, E-mail, BP) |  |
| Année de création :  Date de début des activités : |  |
| **Domaine d’activités de la structure** | |
| Chaine de valeur concernée par le sous projet |  |
| Maillon concerné par le sous projet |  |
| **Capacités de gestion du promoteur** | |
| Principales activités et expériences du promoteur et formation professionnelle ayant un lien avec la proposition |  |
| Description des moyens financiers disponibles pour réaliser le projet (Faire une situation du matériel et équipement disponible et leurs coûts et sortir le GAP du financement recherché)  Joindre des états financiers ou des états de recettes dépenses pour les deux exercices passés (2019 et 2020) |  |
| Nom des principaux partenaires techniques et financiers avec l’année |  |
| Nombre de collaborateurs/salariés régulièrement rémunérés. |  |
| Description des moyens matériels (locaux, équipements, matériel, etc.) disponibles. |  |
| Description des outils de gestion (administrative, comptable et financière) disponibles |  |

1. **Résumé du sous projet (maximum 3 lignes)**
2. **Localisation du sous projet**
3. **Objectifs du sous projet**
4. **Bénéficiaires directs et indirects du sous projet (les quantifier et les décrire)**

Il s’agit des propriétaires de la structure, ses clients, ses salariés, ses fournisseurs etc

1. **Résultats attendus de la réalisation du sous projet**
2. **Activités principales**
3. **Organisation mise en place pour la mise en œuvre du sous projet**
4. **Plan d’investissement et de financement du sous projet : présenter le plan global du sous projet en remplissant le tableau ci-dessous.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé** | **Quantité** | **PU** | **Montant** | **Année de réalisation** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sous-Total Investissements |  |  |  |  |
| Besoin en fonds de roulement |  |  |  |  |
| **Total des besoins de financement** |  |  |  |  |

1. **Plan de mise en œuvre du sous projet (en année)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **An 1** | **An 2** | **An 3** | **An 4** | **Personnes/partenaires impliqué(es)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Répartition du financement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubriques** | **Apport personnel** | **Subvention** | **Crédit bancaire** |
| Montant (FCFA) |  |  |  |
| Proportion (%) |  |  |  |

1. Pour les OP/Groupements/GIE/MPME, joindre la liste des bénéficiaires directs avec âge et sexe. [↑](#footnote-ref-1)